



Comune di Impruneta

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

telefono _____ e-mail _____

pec _____ - _____

in qualità di _____

- il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 L. 241/90 e s.m.i.).

- l'art. 76 comma 1 del D.P.R. 445/2000 (*disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) testualmente enuncia: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia";

CHIEDE

(secondo quanto previsto dagli art. 22,24,25 della legge 241/1990 e dal "Regolamento Comunale per il diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti Amministrativi")

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme in bollo
- il rilascio di copia su supporto elettronico (se disponibile)

del seguente documento (indicare il tipo di documento che si richiede ed i riferimenti utili per l'individuazione):

DICHIARA

- di avere il seguente interesse legittimo, secondo quanto previsto dall'art. 22 L. 241/90 e s.m.i.:

- di essere informato, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 (*regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*), che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, è tenuto a fornire ad essi comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno 10 giorni di tempo a disposizione per presentare motivata

opposizione all'accesso agli atti richiesto. Alla scadenza di tale periodo il sottoscritto riceverà dall'Ufficio comunicazione sull'esito del procedimento contenente, nel caso sia favorevole, la data, il luogo e l'orario per accedere a quanto richiesto.

- di essere informato che l'Ufficio provvederà all'esame della richiesta nei termini di cui alla L. 241/90 e sue modificazioni. Qualora la presente risulti incompleta l'Ufficio ne darà comunicazione al sottoscritto e in tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata.

- di essere informato che la presente richiesta di accesso agli atti prevede il pagamento del diritto di visura come previsto dalla tabella dei diritti di segreteria vigente oltre ai costi per eventuali riproduzioni fotostatiche.

- che per quanto sopra delega al ritiro il/la Sig./Sig.ra
residente a prov. in via n.c. tel.
.....

Data _____

Firma

spazio da compilare successivamente all'espletamento della richiesta

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ottenuto quanto
sopra richiesto in data previo pagamento di €
(€ per diritti di visura ed € per riproduzione copie)

FIRMA _____



Comune di Impruneta
Area metropolitana di Firenze

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di IMPRUNETA, in qualità di titolare (con sede in Piazza Buondelmonti, n. 41, Cap. 50023, Impruneta (Fi); Email: urp@comune.impruneta.fi.it; PEC: comune.impruneta@postacert.toscana.it; Centralino: 055 2036438), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di IMPRUNETA e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

RPD / DPO - avv. Guido Paratico

Via San Martino, 8/B46049 Volta Mantovana (MN)

E-mail: consulenza@entionline.it

telefono: 0376.803074

fax: 0376.1850103