

Spazio riservato  
all'Ufficio Protocollo

Marca da bollo

PRATICA N°

**Al Servizio Urbanistica del  
COMUNE DI IMPRUNETA**

### **RICHIESTA DI APPROVAZIONE DI PIANO UNITARIO AMBIENTALE**

ai sensi dell'art. 47 del Regolamento Urbanistico Comunale

#### **Richiedente persone fisiche:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
, in qualità di \_\_\_\_\_

#### **Richiedente persone giuridiche:**

Denominazione \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
, in qualità di \_\_\_\_\_

nella persona del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

#### **Altri richiedenti<sup>1</sup>**

#### **Ubicazione:**

località: \_\_\_\_\_  
via/piazza: \_\_\_\_\_

Rappresentato come segue:

- al CT del Comune di Impruneta - Foglio di mappa n. \_\_\_\_\_; Particella/e n. \_\_\_\_\_,  
 al CF del Comune di Impruneta - Foglio di mappa n. \_\_\_\_\_; Particella/e n. \_\_\_\_\_,

#### **CHIEDE/ONO**

a codesta Amministrazione Comunale di trasmettere le comunicazioni al seguente indirizzo:

via/piazza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, comune di \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Qualora i richiedenti siano più di uno compilare il modello allegato.  
aggiornamento dicembre 2018

## DICHIARA/NO

che il tecnico progettista<sup>2</sup> è:

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
iscritto all'Albo/Collegio de \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
con il n° \_\_\_\_\_ e con studio professionale a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

## DICHIARA/NO

unitamente al progettista, assumendosene ciascuno per la parte di relativa competenza, ogni e più ampia responsabilità, consapevoli che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che la legittimità urbanistica dell'attuale stato dei luoghi è la seguente:

Tipo di atto abilitativo	Estremi dell'atto
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	L'attuale stato di fatto risale a data antecedente all'ottobre 1964

- che il presente Piano Unitario Ambientale prevede: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che l'area è interessata dai seguenti vincoli:
  - vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs. 42/2004 Parte III
  - vincolo cimiteriale – R.D. n° 1265 del 27/07/1934;
  - vincolo idrogeologico R.D. 3267/23;
  - altro \_\_\_\_\_
- che i fondi agricoli della proprietà sono superiori all'ettaro in quanto hanno un estensione superficiale di \_\_\_\_\_ e non raggiungono i parametri previsti dall'art. 73 commi 2 e 4 e art. 82 comma 1 della L.R.T. 65/2014;
- che il presente Piano Unitario Ambientale prevede per l'immobile principale interventi di:
  - Ristrutturazione edilizia
  - Sostituzione edilizia
  - Deruralizzazione

<sup>2</sup> Qualora i progettisti siano più di uno compilare il modello allegato.

## ALLEGA/NO

pertanto, quale parte integrante e sostanziale della presente domanda, la seguente documentazione in 3 copie, di seguito elencata:

- a) la planimetria d'inquadramento dello stato di fatto in scala 1:2.000, con indicazione degli eventuali vincoli presenti sull'area;
- b) planimetria in scala adeguata con in individuazione della suddivisione delle proprietà, anche su basi storiche, che assegni funzionalmente i terreni agli immobili;<sup>3</sup>
- c) il rilievo del terreno e sezioni territoriali, con alberature, corsi d'acqua, sistemazioni agrarie e idraulico agrarie, manufatti esistenti, viabilità rurale esistente...;<sup>4</sup>
- d) documentazione fotografica dello stato di fatto dei luoghi corredata di schema dei punti di ripresa;
- e) descrizione dei caratteri geopedologici ed ambientali (terreno, giacitura, pendenze, esposizione, clima, ecc...)
- f) gli eventuali altri elaborati che si rendano necessari ad illustrare aspetti specifici e peculiari del progetto;
- g) la relazione tecnica illustrativa che illustri l'incremento di valore e il mantenimento delle risorse rilevate e le soluzioni adottate per la risoluzione delle situazioni di degrado;
- h) lo schema di convenzione/atto d'obbligo unilaterale.

## ASSEVERA/NO

- che il Piano Unitario Ambientale proposto con la presente domanda è stato redatto in conformità:
  - alle norme del Regolamento Urbanistico;
  - al Regolamento Edilizio.
- che il presente modello è uguale in ogni sua parte a quello presente sul sito internet del Comune di Impruneta [www.comune.impruneta.fi.it](http://www.comune.impruneta.fi.it) ed a quello in distribuzione presso gli uffici comunali;
- di aver preso visione dell'informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE n. 679/2016.

Alla presente istanza si allega attestazione del pagamento di **€ 434,00** sul ccp 172502, oppure IBAN: IT 52 V 01030 37900 000000300094, intestato a Comune di Impruneta – Servizio Tesoreria a titolo di diritti di segreteria.<sup>5</sup>

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE<sup>6</sup>

IL PROGETTISTA<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità (sia del/dei richiedente/i che del progettista).*

<sup>3</sup> Elaborato da presentare qualora la proprietà comprenda più complessi colonici. Tale elaborato, presentato congiuntamente alla richiesta del primo PUA presentato, conserverà validità anche per la presentazione di eventuali ulteriori successivi PUA e relativi atti abilitativi.

<sup>4</sup> Conformemente ai contenuti indicati all'art. 47 delle N.T.A. del Regolamento Urbanistico.

<sup>5</sup> Importi adeguati all'aggiornamento ISTAT, approvato con D.G.C. n° 10 del 8 Febbraio 2012

<sup>6</sup> Firma

<sup>7</sup> Firma e timbro professionale



**Comune di Impruneta  
Area metropolitana di Firenze**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE  
MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di IMPRUNETA, in qualità di titolare (con sede in Piazza Buondelmonti, n. 41, Cap. 50023, Impruneta (Fi); Email: [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it); PEC: [comune.impruneta@postacert.toscana.it](mailto:comune.impruneta@postacert.toscana.it); Centralino: 055 2036438), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica ai sensi dell'art. 47 del Regolamento Urbanistico Comunale. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di IMPRUNETA e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

RPD / DPO - avv. Guido Paratico

Via San Martino, 8/B46049 Volta Mantovana (MN)

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

telefono: 0376.803074

fax: 0376.1850103