

Avviso di selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL Federcasa 2019-2021

Articolo 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

CASA S.p.A. società a capitale interamente pubblico, partecipata dai Comuni del L.O.D.E. Fiorentino, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato per anni 1 (12 mesi), eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, di un Esperto Amministrativo livello B3 del CCNL Federcasa 2019-2021, nel rispetto del proprio Regolamento per l'assunzione del personale, presente sul sito internet della Società www.casaspa.it – (<https://www.casaspa.it/regolamenti-aziendali/>).

Il soggetto sarà inserito all'interno dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Segreteria Generale, per lo svolgimento di attività fra cui: creazione e tenuta degli archivi relativi agli organi societari e agli atti ufficiali relativi all'azienda; gestione e comunicazione all'organizzazione societaria delle delibere del Consiglio di Amministrazione che hanno influenza sull'operatività aziendale e degli atti prodotti da soggetti esterni alla società che sono rilevanti per l'attività aziendale, con particolare riferimento agli atti della Conferenza LODE; gestione dello smistamento della corrispondenza in entrata e in uscita.

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per il livello B3 del CCNL del personale del comparto Federcasa e dalla contrattazione integrativa aziendale, in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla vigente normativa in materia;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali che comportano, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai Pubblici Uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne, passate in giudicato, che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione ovvero una società "in house";
- non essere stati destituiti dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
- essere in possesso di **Patente di categoria B**;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma **di maturità quinquennale**.
Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da



una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La domanda di partecipazione, da redigere **pena l'esclusione** secondo il modello Allegato A, deve contenere le dichiarazioni del possesso di tutti i requisiti di cui al presente articolo, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere completata dal **curriculum vitae** in formato europeo e dalla **copia fronte/retro di un valido documento di identità** e, in caso di titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 6, dell'**Allegato B**.

Articolo 3 **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande ammesse sia superiore a 30 sarà effettuata una selezione per soli titoli, esclusivamente in base al voto di diploma di maturità quinquennale di cui all'art. 2 del presente Bando.

Saranno ammessi alla Selezione i candidati classificati nelle prime 30 posizioni includendo comunque i pari merito nella posizione 30.

Tale classifica di ammissione sarà stilata con un punteggio in centesimi in base alla votazione finale del titolo di studio indicata nella domanda di partecipazione (Allegato A). In caso di più titoli di studio validi posseduti, andrà indicato quello con punteggio maggiore.

Per votazioni espresse in sessantesimi, o in altra unità di misura per diplomi conseguiti all'estero, si procederà ad adeguare matematicamente il punteggio indicato, con arrotondamento per eccesso alla prima cifra decimale. La mancata indicazione, nella domanda di partecipazione, di un titolo di studio valido ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, **comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero** nella suddetta classifica di ammissione.

Articolo 4 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato A, curriculum vitae, copia fronte/retro di un valido documento di identità e, eventualmente, Allegato B) dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 13/05/2023 esclusivamente mediante pec all'indirizzo concorso@pec.casaspa.org

L'oggetto della pec dovrà essere "**Selezione esperto amministrativo RISG01**".

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre l'ora della data indicata.

CASA S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato all'inizio dell'eventuale prova pratica.

Per garantire la privacy dei concorrenti, a ciascun candidato ammesso sarà assegnato un codice identificativo comunicato via pec. Tale codice sarà univoco per tutta la durata della selezione.

Articolo 5 **COMMISSIONE DI SELEZIONE**

Alla selezione dei candidati provvederà una Commissione di Selezione nominata con Decisione del Presidente di CASA S.p.A.; la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante e potrà avvalersi della consulenza di soggetti esterni, esperti nelle materie di esame.



Articolo 8 **PUNTEGGI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei candidati la Commissione di Selezione disporrà di un massimo di punti 100, così suddivisi:

- TITOLI fino ad un massimo di punti 20;
- PROVA ORALE, fino ad un massimo di punti 40;
- PROVA PRATICA, fino ad un massimo di punti 40.

Saranno valutati non idonei i candidati che non raggiungeranno una valutazione di almeno 12/20 nella prova scritta, 18/30 nella prova orale e 18/30 nella prova pratica.

Articolo 9 **CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet della Società www.casaspa.it – sezione “Società Trasparente - Selezione del Personale - Reclutamento del Personale - Avvisi di Selezione – Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione (<https://casaspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>)”, almeno 15 giorni prima della prima prova.

Analogamente sede e orario di ciascuna prova saranno pubblicati nella medesima sezione del sito www.casaspa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet indicato l'ammissione alle prove, la data e il luogo di svolgimento delle medesime, nonché l'esito delle stesse.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 10 **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata dalla Commissione sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e nella prova pratica.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà data al candidato con la minore età anagrafica.

È facoltà della Società utilizzare la graduatoria dei candidati valutati idonei per il periodo di validità stabilito dalla legge per le graduatorie dei concorsi pubblici degli Enti Locali in caso di mancata copertura della posizione ricercata per rinuncia dei soggetti già selezionati e/o per successive esigenze.

Articolo 11 **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

CASA S.p.A. procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato risultato vincitore della selezione. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, e quindi la carenza di uno o più requisiti, CASA S.p.A. cancellerà il candidato dalla graduatoria e provvederà a rivolgersi al secondo classificato.



Articolo 12
ASSUNZIONE IN PROVA

CASA S.p.A. procederà all'assunzione in prova del vincitore per il periodo previsto di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 34 del CCNL Federcasa.

Articolo 13
TRATTAMENTO DATI ED INFORMAZIONI

I dati che il candidato è chiamato a fornire saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione come da "Informativa richiedenti impiego" presente sul sito www.casaspa.it.

Il conferimento dei dati suddetti è indispensabile per l'espletamento della selezione; pertanto il mancato consenso al trattamento, che fosse esplicitato nella domanda, comporterebbe l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

Articolo 14
SALVAGUARDIA

I concorrenti prendono atto che CASA S.p.A. è soggetta alle disposizioni per le Società pubbliche; conseguentemente l'assunzione di cui al presente avviso è subordinata all'assenza di disposizioni applicabili a CASA S.p.A., che vietino o limitino le assunzioni di personale; di tale possibilità i concorrenti sono preventivamente avvisati.

Articolo 15
PUBBLICAZIONE SUL SITO

Il seguente bando, ed altre eventuali informazioni di interesse generale sulla presente selezione, saranno pubblicate sul sito internet della Società www.casaspa.it – sezione "Società Trasparente - Selezione del Personale - Reclutamento del Personale - Avvisi di Selezione – Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione (<https://casaspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>)".

Al presente avviso sono allegati :

- schema di domanda ALLEGATO A
- schema di titoli valutabili ALLEGATO B



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Allegato A

Spett.le CASA S.p.A.
Pec: concorso@pec.casaspa.org

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

Nato/a a _____ Prov. ____ il ____/____/____

Residente a _____ Prov. ____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n. ____ cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un **Eserto Amministrativo RISG01**, livello B3 del CCNL Federcasa 2019-2021.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato;
- 2) di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione allo stesso con particolare riferimento a quelli indicati all'art. 2;
- 3) di aver conseguito il titolo di studio di _____
in data ____/____/____ presso _____ con la votazione di ____/____

oppure

(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero):

di allegare copia autentica del titolo in cui risulta la votazione di ____/____, tradotta in lingua italiana e legalizzata e di indicare gli estremi della dichiarazione di equiparazione del predetto titolo, emessa dalla competente autorità (Prot. Nr. _____ in data ____/____/____)

in alternativa

dichiara di aver provveduto alla richiesta della medesima in data ____/____/____ e di produrla al momento dell'eventuale assunzione

- 4) Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), vista l'*Informativa richiedenti impiego* pubblicata sul sito www.casaspa.it,

Autorizzo

Non autorizzo

il trattamento dei miei dati personali presenti in questa domanda e nei corrispondenti allegati ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso di selezione. **Si fa presente che la mancata autorizzazione comporta l'automatica esclusione dalla Selezione**

DATA _____

FIRMA _____

**Allegati: copia fronte/retro documento di identità in corso di validità
Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto**



RISG01

TITOLI VALUTABILI Allegato B

Spett.le CASA S.p.A.
Pec: concorso@pec.casaspa.org

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ___/___/___

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n. _____ cellulare _____

con riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo a tempo determinato di un **Esperto Amministrativo RISG01**, livello B3 del CCNL Federcasa 2019-2021, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso di Selezione e presenti anche nel C.V. allegato:

Diploma di maturità quinquennale _____ con voto ___/___

Dichiara inoltre di aver prestato i seguenti servizi nell'Ufficio Segreteria di un ente locale, di una pubblica amministrazione o di un'azienda partecipata da pubblica amministrazione a titolo di lavoro subordinato, anche interinale o di collaborazione coordinata e continuativa ciascuno per un periodo, senza interruzione:

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

mansione _____ qualifica _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

mansione _____ qualifica _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

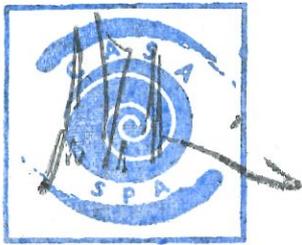
mansione _____ qualifica _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

mansione _____ qualifica _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

mansione _____ qualifica _____



dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
mansione _____ qualifica _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
mansione _____ qualifica _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
mansione _____ qualifica _____

Il sottoscritto dichiara che le predette dichiarazioni sono tutte documentabili.

Il sottoscritto allega alla presente la fotocopia fronte/retro di un proprio documento di identità in corso di validità.

DATA _____

FIRMA _____