



COMUNE DI IMPRUNETA  
CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE  
Servizio Socio-educativo  
Via F.lli Rosselli n. 6, Impruneta

## SERVIZIO COMUNALE PER LA PRIMA INFANZIA

**Nido d'infanzia comunale "Pepolino", via della Cooperazione n. 29, 50023 Tavarnuzze**

Si informano i genitori interessati che la domanda d'iscrizione al servizio di nido d'infanzia comunale può essere presentata esclusivamente:


**dal 11/03/2024 al 12/04/2024**

Può essere presentata domanda per:

- 1) i bambini nati dal 1 gennaio 2022 al 31 agosto 2023;
- 2) i bambini nati dal 1 settembre 2023 al 31 dicembre 2023 che saranno inseriti in una graduatoria suppletiva (graduatoria B) dalla quale sarà attinto per un eventuale completamento dei posti.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata, entro e non oltre i termini indicati, tramite lo **SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE** del Comune di Impruneta <https://sportellotelematico.comune.impruneta.fi.it/> e nella sezione "Servizi scolastici e per l'infanzia" premere su "Andare all'asilo nido: iscrizione al servizio" e, infine scegliere "accedi al servizio", accessibile con le seguenti modalità di autenticazione : SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS.

N.B. Prima di iniziare la compilazione della domanda cliccare sull'icona che rappresenta l'utente  in modo tale da importare automaticamente i propri dati anagrafici.

Si informa che, per la presentazione della domanda online, è possibile usufruire del supporto di un operatore accedendo agli sportelli di facilitazione digitale attivati presso la Biblioteca di Impruneta e l'Ufficio URP di Tavarnuzze, nei seguenti giorni e orari:

GIORNI	IMPRUNETA	TAVARNUZZE
lunedì	9:00-12:00	
martedì	15:00-18:00	9:00-12:00
mercoledì	9:00-12:00	
giovedì	9:00-12:00	15:00-18:00
Venerdì	9:00-12:00	

Si accede agli sportelli di facilitazione digitale su appuntamento tramite email o telefono:

**mail: [digitafacile@comune.impruneta.fi.it](mailto:digitafacile@comune.impruneta.fi.it)**

**telefono: 055/2036408 (telefonando nei giorni e negli orari sopra indicati)**

**LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE PREVEDE DI ALLEGARE ALLA STESSA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

**Situazione lavorativa dei genitori:**

- lavoratore/lavoratrice dipendente: **dichiarazione del datore di lavoro o contratto di lavoro;**
- lavoratore/lavoratrice autonomo/a: **visura della Camera di Commercio o documentazione relativa alla Categoria di appartenenza;**

**Situazione familiare**

- gravi condizioni di salute dei genitori: **documentazione medica per ciascun genitore;**
- figlio diversamente abile: **certificazione di handicap in gravità ex art.3 comma 3 Legge 104/92**
- gravidanza in corso della madre : **documentazione medica;**
- in caso di conviventi con continuo bisogno di assistenza: **documentazione medica o altra documentazione;**
- nucleo familiare con particolare situazione di disagio sociale: **attestazione servizi sociali**

**Situazione abitativa malsana o sovraffollata:** documentazione rilasciata da un tecnico abilitato attestante, sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, che l'abitazione è sovraffollata o malsana

**Trasferimento del bambino/a da un altro nido pubblico o privato accreditato della zona fiorentina sud-est:**

- domanda di iscrizione al nido dal quale il bambino/a proviene

**Condizione dei nonni:**

- **invalidità dei nonni:** attestazione Commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile, per ciascun nonno.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Scuola - Tel. 055/2036481.

**INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

**Nido d'infanzia comunale "Pepolino" – Via della Cooperazione n. 29.**

Numero posti: **45** totali di cui:

**-35** a tempo lungo (7:30-16:00 e 7:30-17:00.)

**-10** a tempo corto (7:30-13:30)

**L'OPEN DAY PER VISITARE IL NIDO SARÀ ORGANIZZATO IL GIORNO 15/03/2024 E IL GIORNO 22/03/2024 DALLE ORE 17:30 ALLE ORE 19:00**

**SI PRECISA CHE PARTE DEI POSTI SONO RISERVATI AI BAMBINI CHE PROSEGUONO DALL'ANNO EDUCATIVO PRECEDENTE.**

Nella domanda di iscrizione sono indicati i moduli orari di frequenza:

- modulo a tempo lungo 7:30-16:00
- modulo a tempo lungo 7:30-17:00
- modulo a tempo corto 7:30-13:30.

Il modulo orario a tempo lungo (7:30-17:00) sarà attivato a partire da un numero minimo di 5 bambini fino ad un massimo di 10.

**AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DEVE ESSERE INDICATO IL MODULO ORARIO DI FREQUENZA CHE INTERESSA COME 1° SCELTA. DOVRÀ INOLTRE ESSERE INDICATA ANCHE LA 2° E LA 3° SCELTA DEL MODULO ORARIO DI FREQUENZA.**

L'ammissione dei bambini avverrà attraverso la formazione di una graduatoria di priorità che rimarrà in vigore per l'anno educativo 2024-2025.

L'assegnazione del posto avviene seguendo l'ordine di tale graduatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili, così come l'assegnazione del modulo orario di frequenza prescelto fino ad esaurimento delle disponibilità; pertanto è importante indicare anche la seconda e la terza scelta del modulo orario di frequenza.

Il servizio funzionerà dalla prima settimana del mese di settembre all'ultima del mese di giugno; è previsto il prolungamento per le prime tre settimane del mese di luglio 2024. Durante l'anno educativo i genitori riceveranno apposito modulo da compilare e le informazioni sulle caratteristiche e i tempi del servizio attivato.

### VACCINAZIONI

**IMPORTANTE: Si ricorda che secondo quanto previsto dalla L.119/2017 e dalla L.R. n. 51/2018, la REGOLARITÀ rispetto alle vaccinazioni obbligatorie costituisce REQUISITO PER L'AMMISSIONE E LA FREQUENZA ai servizi educativi per la prima infanzia. A tale riguardo si rimanda all'ALLEGATO 2.**

### TARIFFE

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 29 novembre 2023 sono state approvate le tariffe di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici per l'anno 2024.

**TUTTE LE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SULLE TARIFFE SONO CONTENUTE NELL'ALLEGATO 1.**

**Estratto dal Regolamento dei servizi educativi alla prima infanzia comunali (scaricabile dal Sito Istituzionale del Comune di Impruneta nella sezione Statuti e Regolamenti), approvato con DCC n. 26 del 12/4/2016, come modificato con DCC n. 102 del 29/12/2020:**

**Comma 10:** le famiglie riceveranno comunicazione scritta della data di pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria provvisoria e avranno la possibilità di presentare eventuali ricorsi scritti al Dirigente competente entro 15 gg. consecutivi a partire da tale data. Il Dirigente, esaminati detti ricorsi, provvederà ad accoglierli o respingerli, comunicando la relativa motivazione ai soggetti interessati, e conseguentemente provvederà all'approvazione definitiva delle graduatorie entro i cinque giorni consecutivi dal termini dei quindici giorni di cui sopra.

**Comma 11:** in base alla graduatoria definitiva, a ciascuna famiglia che ha presentato domanda, verrà inviata risposta scritta individualizzata indicante:

- a) l'accoglimento della domanda in posizione utile all'ammissione al servizio;
- b) l'accoglimento della domanda in lista d'attesa, precisando la posizione in cui è collocata;

il non accoglimento della domanda precisandone la motivazione.

**Comma 12:** nel caso in cui un utente ammesso rinunci al servizio dovrà inviare apposita comunicazione scritta ai competente uffici. Agli utenti iscritti nelle liste d'attesa, nel caso si rendano disponibili dei posti, sarà inviata Raccomandata A.R. o e-mail di Posta Elettronica Certificata (PEC) agli indirizzi indicati nella domanda di iscrizione. Trascorsi sette giorni consecutivi dalla data del ricevimento, in difetto di riscontro scritto, senza ulteriori comunicazioni, l'ufficio provvederà alla cancellazione dalla graduatoria. A garanzia della celerità, parità di trattamento e tutela delle ragioni di tutti gli iscritti in graduatoria, i predetti termini debbono considerarsi perentori e non sono ammesse deroghe o proroghe.

A tal fine, laddove nel corso di validità della graduatoria si rendesse per qualunque motivo necessario assentarsi dall'indirizzo indicato come principale, è onere degli iscritti in graduatoria comunicare tempestivamente e per iscritto (raccomandata a/r) all'ufficio competente la loro irreperibilità presso l'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione per le comunicazioni di cui al presente articolo, avendo cura di indicare il periodo di tale irreperibilità ed un altro indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni scritte, nel caso in cui questo non sia già stato indicato nella domanda di iscrizione. Non sono ammessi numeri telefonici.

A garanzia della trasparenza delle procedure, tutte le comunicazioni di cui al presente articolo devono avere forma scritta (raccomandata A/R inviata al Comune di Impruneta Ufficio scuola o consegnata a mano all'Ufficio scuola o per Posta Elettronica Certificata (PEC) ). L'ufficio competente non terrà conto di comunicazioni ricevute per via telefonica o comunque aventi forma diversa da quella scritta. Si precisa quanto segue:

- A) Chi rifiuta la 1° scelta, corrispondente al tempo di frequenza indicato nella domanda, è cancellato da tutte le graduatorie.
- B) Chi, a seguito di offerta, rifiuta la 2° scelta, è cancellato anche dalla 3° ma resta in graduatoria per la 1°.
- C) Chi rifiuta la 3° scelta resta in graduatoria per la 1° e la 2°.

Il Responsabile del Servizio Socio Educativo  
Samuele Megli

**ALLEGATO 1**

Delibera di Giunta Comunale n.119 del 29/11/2023: tariffe di compartecipazione ai servizi educativi e scolastici anno 2024.

Retta di frequenza mensile secondo 6 fasce tariffarie individuate tramite la presentazione di dichiarazione ISE/ISEE (DPCM 159/2013 e ss.mm. e ii. e DM del 7/11/2014).

<b>FASCE TARIFFARIE</b>	<b>VALORE ISEE</b>	<b>Tariffa mensile orario fino alle 17:00</b>	<b>Tariffa mensile orario fino alle 16:00</b>	<b>Tariffa mensile orario fino alle 13:30</b>
1° agevolata	Fino a € 6.000,00	€ 150,00	€ 130,00	€ 100,00
2° agevolata	Da € 6.001,00 a € 12.000,00	€ 220,00	€ 200,00	€ 150,00
3° agevolata	Da € 12.001,00 a € 18.000,00	€ 300,00	€ 270,00	€ 220,00
4° agevolata	Da € 18.001,00 a € 24.000,00	€ 390,00	€ 360,00	€ 300,00
5° agevolata	Da € 24.001,00 a € 30.000,00	€ 430,00	€ 400,00	€ 340,00
6° agevolata	Oltre € 30.000,00	€ 450,00	€ 430,00	€ 380,00

Le tariffe per i secondi figli frequentanti il nido saranno agganciate al reddito con una riduzione del 15% sulla quota mensile.

**REFEZIONE SCOLASTICA** secondo 6 fasce tariffarie individuate tramite la presentazione di dichiarazione ISE/ISEE (DPCM 159/2013 e ss.mm. e ii. e DM del 7/11/2014).

Deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 29/11/2023, tariffe di compartecipazione al servizio di refezione scolastica anno 2024

<b>FASCE TARIFFARIE</b>	<b>VALORE ISEE</b>	<b>1° figlio (*)</b>	<b>2° e 3° figlio ed oltre (*)</b>
1° agevolata	fino a € 6.000	€ 1,90	€ 1,16
2° agevolata	Da € 6.001,00 a € 12.000,00	€ 2,75	€ 2,43
3° agevolata	Da € 12.001,00 a € 18.000,00	€ 3,81	€ 3,17
4° agevolata	Da € 18.001,00 a € 24.000,00	€ 4,76	€ 4,44
5° agevolata	Da € 24.001,00 a € 30.000,00	€ 5,92	€ 5,60
6° agevolata	Oltre € 30.000,00	€ 6,13	€ 5,71

(\*) iscritti al servizio. Si considera 2° e 3° figlio ed oltre, il figlio più piccolo d'età.

**Oggetto: Legge 119/2017 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale” e L.R. 51/2018 “ Disposizioni relative alla prevenzione vaccinale”- Ammissione alle attività presso il Servizio per la prima infanzia del Comune di Impruneta.**

Con Legge 119/2017 e Legge Regionale 51/2018 è stata modificata la normativa previgente rendendo obbligatorie alcune vaccinazioni nonché le procedure operative del percorso di recupero delle situazioni di non regolarità rispetto all’obbligo vaccinale.

A puro titolo informativo riportiamo le vaccinazioni obbligatorie: *anti-poliomelitica, anti-difterica, anti-tetanica, anti-epatite B, anti-pertosse, anti haemofilus tipo b, anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella.*

La legge 119/2017 prevede che la/il minore sia in regola nel caso in cui:

- abbia effettuato le vaccinazioni previste dal calendario vaccinale nazionale per età;
- sia esonerata/o da una o più vaccinazioni per pregressa malattia (immunizzazione naturale);
- sia esonerata/o per motivi di salute in via temporanea o definitiva;
- pur non avendo completato il ciclo vaccinale, abbia avviato il percorso di recupero delle vaccinazioni comprovato dalla avvenuta prenotazione presso il centro vaccinale ( CUP o pediatri).

Con successiva L. 172/2017 (art. 18-ter misure di semplificazione adempimenti vaccinali – indicazioni per le iscrizioni 2018-2019) il comma 1 dispone che *“Nelle sole regioni e province autonome presso le quali sono già state istituite anagrafi vaccinali, le disposizioni di cui all’articolo 3-bis L.119/2017, sono applicabili a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019 e dall’inizio del calendario dei servizi educativi per l’infanzia ....”*.

Pertanto, considerando che nella Regione Toscana è presente l’anagrafe vaccinale, si applicano le misure di semplificazione indicate dalla L.119/2017, dalla L.R. 51/2018 e dal D.G.R. 1056/2018 ( in applicazione della L.R. 51/2018) che, in sintesi:

- stabiliscono il vincolo di trasmissione degli elenchi degli iscritti fra istituzioni educative e scolastiche e aziende sanitarie territorialmente competenti per le necessarie verifiche;
- nei casi di segnalazione di non regolarità le istituzioni educative richiedono alle famiglie la documentazione comprovante l’effettuazione delle vaccinazioni ovvero l’esonero, l’omissione o il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all’azienda sanitaria;
- le Linee di indirizzo per il recupero dei minori non in regola con gli adempimenti vaccinali ( DGR 1056/2018 in applicazione della L.R: 51/2018) prevedono, tra l’altro, che non possa essere presentata autocertificazione e, in caso di prenotazione per la somministrazione dei vaccini, la data dell’appuntamento deve essere inferiore ai 20 gg. lavorativi;
- la documentazione prodotta dalle famiglie viene trasmessa alle aziende sanitarie per le ulteriori verifiche.

Poiché **l’assolvimento dell’obbligo vaccinale costituisce requisito per l’ammissione e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia**, la non regolarità o la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti comporta la sospensione della frequenza del servizio.